Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2025/2026 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un’importante novità organizzativa legata all’iscrizione: a partire dal giorno 10.06.2025 sarà infatti possibile iscriversi al servizio di Refezione Scolastica attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli **un rinnovo d’iscrizione** (per gli utenti già iscritti e che accedono sull’attuale portale/APP) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti) secondo le modalità descritte di seguito.

**MODALITÀ D’ISCRIZIONE**

## Nuovi iscritti

L’accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www2.eticasoluzioni.com/cercenascoportalegen> oppure tramite l’applicazione ComunicApp.

### Iscrizione con Codice Fiscale dell’alunno tramite Portale Genitori

Immagine che contiene testo, schermata, software, Pagina Web

Descrizione generata automaticamente

* **I nuovi iscritti** dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l’iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
* Per la modifica dell’iscrizione già salvata ed inoltrata all’ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell’iscrizione.

### Iscrizione con Codice Fiscale dell’alunno tramite APP ComunicApp

* I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all’interno della maschera di ricerca dell’applicazione.
* Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *‘Sono un nuovo iscritto’*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l’iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
* Per la modifica dell’iscrizione già salvata ed inoltrata all’ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.   
  Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Rinnovo d’iscrizione

### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il **rinnovo d’iscrizione** con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link<https://www2.eticasoluzioni.com/cercenascoportalegen> effettuare l’accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP ComunicApp Chi dovrà effettuare il rinnovo d’iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l’accesso all’app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## PRECISAZIONI IMPORTANTI

## Nel caso in cui i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici risultino irregolari alla data del 01/08/2025, la domanda di iscrizione sarà RESPINTA e l'alunno NON potrà usufruire del servizio mensa fino al pagamento del debito.

## Per nuovi iscritti e rinnovi d’iscrizione

In seguito all’accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all’iscrizione.



Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l’iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l’iscrizione è necessario aver compilato i dati dell’utente e del genitore e aver accettato l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l’iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all’ultimo step. Il salvataggio in bozza dell’iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l’iscrizione.

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un’e-mail all’indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all’iscrizione successivamente.

**Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Immagine che contiene testo, Carattere, Pagina Web, Sito Web

Descrizione generata automaticamente

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere

Descrizione generata automaticamente

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere

Descrizione generata automaticamente

### Download documentazione

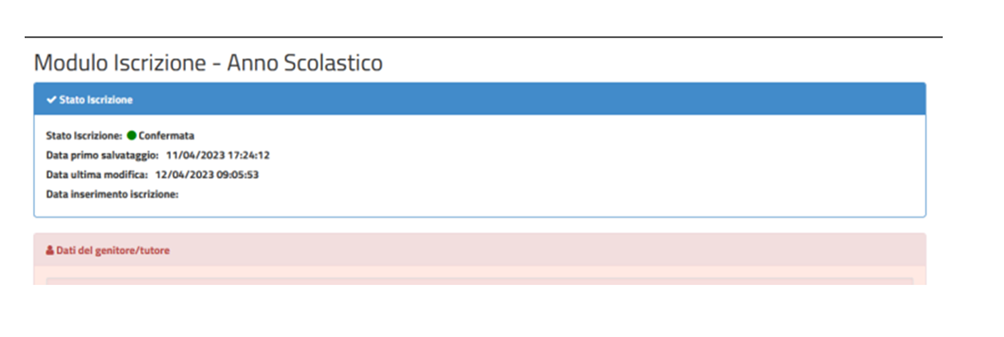
Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

* *il* ***riepilogo della domanda d’iscrizione compilata***
* *il* ***manuale informativo*** *che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall’avvio del nuovo AS)*
* *la lettera con le proprie* ***credenziali d’accesso***

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 31/07/2025**

### Verifica dello stato dell’iscrizione

Una volta inviata l’iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell’iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.